

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем

Кафедра комп'ютерної інженерії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник декана з навчальної роботи

_____ Світлана ЄФІМЕНКО

« ____ » _____ 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Асистентська практика

для студентів

галузь знань	F “Інформаційні технології”
спеціальність	F7 “Комп'ютерна інженерія”
рівень вищої освіти	другий (магістерський)
освітня програма	Комп'ютерні системи та мережі
вид освітньої компоненти	обов'язкова

Форма навчання	Денна
Навчальний рік	2025/2026
Семестр	1,2
Кількість кредитів ECTS	5
Мова викладання	українська
Форма заключного контролю	диф. залік

Викладачі:

Олександр БАРАБАНОВ,

кандидат фіз.-мат. наук, доцент кафедри комп'ютерної інженерії

Сергій ЗАГОРОДНЮК,

кандидат фіз.-мат. наук, доцент кафедри комп'ютерної інженерії

Пролонговано: на 20__/20__ н. р. _____ (_____) « ____ » _____ 20__ р.

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) « ____ » _____ 20__ р.

Розробники:

Олександр БАРАБАНОВ, кандидат фіз.-мат. наук, доцент кафедри комп'ютерної інженерії

Сергій ЗАГОРОДНЮК, кандидат фіз.-мат. наук, доцент кафедри комп'ютерної інженерії

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри комп'ютерної інженерії

_____ **Юрій БОЙКО**

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2025 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

Сергій РАДЧЕНКО

« ____ » _____ 2025 року.

ВСТУП

1. Мета асистентської практики – здобуття студентами базового досвіду педагогічної викладацької діяльності; формування компетентностей науково-педагогічного працівника, викладача, консультанта, автора нової навчально-методичної розробки. Метою практики також є оволодіння студентами сучасними засобами, підходами, методиками і механізмами освіти, формування у студентів умінь оформлювати результат виконаної роботи у вигляді звіту, публічно представляти та захищати результати своєї дослідницької роботи; готуватись до виконання дипломної роботи магістра.

2. Попередні вимоги до опанування:

Асистентська практика є обов'язковою освітньою компонентою. Вона проводиться упродовж перших двох семестрів навчання у магістратурі. Асистентська практика передбачає оволодіння студентом повного обсягу обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів освітньої програми бакалаврів.

3. Анотація асистентської практики:

Асистентська практика включає в себе вивчення студентом змісту лекцій, практичних або семінарських занять, лабораторних робіт з однієї або кількох навчальних дисциплін, яку вивчають студенти молодших курсів у порівнянні з тим студентом, що проходить асистентську практику. Знання та практичний педагогічний досвід, які студенти здобудуть в ході виконання практики, можуть стати потужною базою у подальшому навчанні та в професійній діяльності.

4. Завдання та навчальні цілі асистентської практики:

1. Упродовж виконання асистентської практики студент повинен здобути досвід проведення практичних, семінарських занять або лабораторних робіт зі студентами молодших курсів факультету. Також студенти повинні знати принципи і засади науково-педагогічної роботи в області комп'ютерних систем та мереж.
2. Під час проходження асистентської практики студент повинен підготуватись до проведення циклу нелекційних занять зі студентами одного з молодших курсів. Заняття, що проводяться зі студентами молодших курсів, повинні бути з тієї навчальної дисципліни, яку студент-асистент сам теж проходив у той період, коли навчався на цьому молодшому курсі.
3. Успішне виконання асистентської практики направлено на формування у студента наступних загальних та спеціальних компетентностей освітньої програми:
 - ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 - ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 - СК10. Здатність ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу програмно-технічних засобів, комп'ютерних систем, мереж та їхніх компонентів.
 - СК12. Здатність використовувати методи аналізу, ідентифікації й синтезу комп'ютерних систем та мереж, кіберфізичних систем, засобів Інтернету речей та IT-інфраструктур.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1, знати; 2, вміти; 3, комунікація; 4, автономність та відповідальність)		Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання		
1	знати:		до 40
1.1	Напрямок діяльності кафедри або структурного підрозділу, на якій виконується асистентська практика	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 10
1.2	Фахові відомості та навчально-методичне забезпечення контингенту студентів, з яким планується проведення занять	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 30
2	вміти:		до 40
2.1	Виконувати педагогічну, навчально-методичну та консультативну та роботу	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 30
2.2	Створювати нові завдання для семінарських, практичних або лабораторних занять студентів.	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 10
3	комунікація:		до 10
3.1	Здатність грамотно будувати і розвивати навчально-методичну або консультативну дискусію водночас в усній і письмовій формах, застосовувати фахову термінологію, доводити до студентів свою думку, контролювати сприйняття і засвоєння студентами нової для них інформації.	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 5
3.2	Здатність до колективної взаємодії і командної роботи у масштабних навчально-методичних проектах	Доповідь на захисті практики, додаткові питання після доповіді	до 5
4	автономність та відповідальність:		до 10
4.1	Здатність до ефективного пошуку і підбору навчально-методичної літератури та інших інформаційних джерел, необхідних для проведення занять зі студентами на високому рівні	Відгук керівника	до 3
4.2	Вільний вибір навчальної дисципліни для проходження асистентської практики	Відгук керівника	до 3
4.3	Відповідальність за об'єктивність і достовірність оцінювання студентів	Відгук керівника	до 4

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни Програмні результати навчання (назва)	Код								
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
ПРН6. Аналізувати проблематику, ідентифікувати та формулювати конкретні проблеми, що потребують вирішення, обирати ефективні методи їх вирішення.	+	+	+	+					
ПРН10. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання задач комп'ютерної інженерії, аналізувати та оцінювати цю інформацію.			+	+			+	+	
ПРН13. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань інформаційних технологій і дотичних міжгалузевих питань до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.			+	+	+	+	+	+	+

7. Організація та проходження науково-виробничої практики

7.1. Методичне наповнення і управління асистентською практикою покладається на випускову кафедру комп'ютерної інженерії.

7.2. Асистентська практика може виконуватися на різних факультетах, кафедрах, навчальних і підготовчих відділеннях університету. Такі структури повинні застосовувати сучасні форми та методи освіти, їх діяльність повинна відповідати напрямку спеціальності студента. Студенти можуть пропонувати кафедрі місце проходження практики. Кафедра дає згоду про проходження практики в таких установах лише за умови, що вони відповідають встановленим вимогам. Факультета, кафедри та відділення, в яких студентах проходять асистентську практику, несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів, вони зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. На базі практики призначається керівник практики від підприємства, основне завдання якого полягає в консультуванні й наданні методичної допомоги на місці проходження практики.

7.3. Керівник практики від випускової кафедри забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відправкою студентів на практику; проводить інструктаж про порядок проходження практики, видачу студентам необхідних документів; ознайомлює студентів про прийняту на кафедрі систему звітності з практики, представлення письмового звіту; в контакті з керівником практики від бази практики контролює якість проходження практики студентами.

7.4. Керівник практики від бази практики несе особисту відповідальність за проведення практики; організовує проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки і відповідає за дотриманням студентами безпечних умов праці на кожному робочому місці; ознайомлює студентів з діяльністю підприємства, виробничою структурою, технікою, технологією, організацією виробництва тощо; забезпечує виділення кожному практиканту певної ділянки роботи та робочого місця; складає для кожного студента графік роботи; надає допомогу з виконання практикантами їхніх функціональних обов'язків, з освоєння прийомів раціонального виконання їхніх майбутніх посадових обов'язків; створює необхідні умови для виконання студентами програми практики; забезпечує студентам-практикантам можливість користування науково-технічною бібліотекою, лабораторіями, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики; здійснює методичне керівництво виконанням студентами програми практики, надає їм всебічну практичну допомогу; контролює хід проведення практики, виконання конкретних завдань, готує відгук про виконану студентами роботу; ознайомлює і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку підприємства.

7.5. Студенти при проходженні практики зобов'язані: своєчасно прибути на базу практики; після прибуття на базу практики отримати перепустки і пройти інструктаж з техніки безпеки з оформленням необхідної документації; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників; дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства; нести відповідальність за виконану роботу і достовірність всіх даних, представлених у звіті про проходження виробничої практики; виявляти вихованість, культуру спілкування, ввічливість, професіоналізм; у визначений кафедрою час з'явитися для захисту свого звіту про проходження виробничої практики. Звіт студенти оформлюють на базі практики. Оформлені матеріали подаються на перевірку і затвердження керівнику практики від навчального закладу. Захищений студентом звіт з практики зберігається на кафедрі комп'ютерної інженерії.

7.6. У звіті з асистентської практики повинні бути вказані факультет, курс, група студентів, для яких асистент проводив заняття, а також кількість аудиторних навчальних

академічних годин, витрачених на кожну лабораторну/семінарську групу студентів та кількість таких груп студентів. Якщо студент створив новий опис лабораторної роботи або новий план виконання практичного/семінарського заняття, цей опис або план повинні бути також повністю наведені у звіті. питання, які були вивчені за період проходження практики.

Звіт складається державною мовою. Текст звіту набирається на комп'ютері через 1,5 інтервал на стандартних аркушах формату А4 (210×297 мм). Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ повинен бути у всьому тексті однаковий – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, вирівнювання – по ширині. Текст друкується на одній стороні аркуша. Сторінки роботи повинні бути пронумеровані (у правому верхньому куті аркуша), нумерація наскрізна, починаючи з першої сторінки (на першій сторінці номер не ставиться). Аркуші роботи повинні бути зшиті.

8. Схема формування оцінки за асистентську практику

8.1. Форми оцінювання

Оцінювання проходження науково-виробничої практики відбувається за бально-рейтинговою системою оцінювання знань студентів з використанням 100-бальної національної шкали. Виробнича практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

1. Оцінка **"відмінно"** (90 - 100 балів) виставляється, якщо:
 - звіт оформлено охайно, з дотриманням діючих правил;
 - звіт здано та захищено вчасно;
 - звіт містить нову навчально-методичну розробку, оформлену належним чином і наведену у звіті повністю, з усіма необхідними деталями і специфічним відомостями.
 - при захисті звіту на питання дана повна, чітка та аргументована відповідь;
 - не було порушень трудової дисципліни в місці проходження практики;
 - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна, а оцінка – "відмінно".
2. Оцінка **"добре"** (75 - 89 балів) виставляється, якщо:
 - звіт оформлено охайно, з дотриманням правил, але є зауваження;
 - при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь;
 - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
 - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна, а оцінка – "відмінно" або "добре".
3. Оцінка **"задовільно"** (60 - 74 бали) виставляється, якщо:
 - звіт оформлено неакуратно, є суттєві зауваження;
 - при захисті звіту на питання дана нечітка відповідь;
 - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
 - оцінка керівника практики від підприємства "задовільно" або "добре".
4. Оцінка **"незадовільно"** (1 - 59 балів) виставляється, якщо:
 - звіт оформлено не акуратно, без дотриманням діючих правил;
 - при захисті звіту студент не відповідав на питання;
 - були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
 - характеристика керівника практики від підприємства на студента-практиканта – негативна;

Студент, який не виконав програму асистентської практики з поважних причин, може отримати право повторно здійснити проходження практики. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.