

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**  
**Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем**  
**Навчально-науковий інститут права**  
**кафедра трудового права та права соціального забезпечення**  
**Економічний факультет**  
**кафедра екологічного менеджменту та підприємництва**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Заступник декана з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія ГОРБОВЦОВА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Вибрані розділи трудового права і основ підприємницької діяльності»**

*для студентів*

галузь знань: **Гуманітарні науки**  
спеціальність: **123. Комп'ютерна інженерія**

освітні програми:  
*Інженерія комп'ютерних систем і мереж*

освітній рівень: **бакалавр**

вид дисципліни	обов'язкова
Форма навчання	денна
Навчальний рік	<u>2023/2024</u>
Семестр	<u>6</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>3</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма заключного контролю	<u>залік</u>

**Викладачі:** *Кузьменко Г.В. – к. ю. н., асист. кафедри трудового права та права соціального забезпечення,*  
*Гацька Л.П. – к. е. н., доц. кафедри екологічного менеджменту та підприємництва*

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

**КИЇВ – 2023**

**Розробники:**

**Гацька Л.П.** –к. е. н., доц. кафедри екологічного менеджменту та підприємництва.

**Кузьменко Г.В.** –к. ю. н., асист. кафедри трудового права та права соціального забезпечення

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Завідувач кафедри комп'ютерної інженерії

\_\_\_\_\_ к.ф.-м.н., доц. Юрій БОЙКО

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Зав. кафедри трудового права та права соціального забезпечення

\_\_\_\_\_ д. ю. н., проф. Микола ІНШИН

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Зав. кафедри екологічного менеджменту та підприємництва

\_\_\_\_\_ д. е. н., проф. Галина КУПАЛОВА

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Схвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту права

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ Юліана ЦВЕТКОВА

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_

Погоджено науково-методичною комісією факультету радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ Сергій РАДЧЕНКО

**1. Мета дисципліни** полягає в опануванні студентами основних інститутів трудового права, формуванні цілісного уявлення щодо теоретичних, економічних, інституційних, правових та організаційних основ підприємницької діяльності, а також необхідних компетенцій і початкових практичних навичок, потрібних для організації та ведення підприємницької діяльності відповідно до вимог регуляторної політики держави.

## **2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни:**

### **1. знати:**

- володіти знаннями, вміннями та навичками з дисциплін соціально-гуманітарного циклу, як-от: «Вступ до університетських студій» та ін.
- основні категорії та поняття, пов'язані з життєдіяльністю людини і суспільства.

### **2. вміти :**

- виявляти, аналізувати навчальну та наукову інформацію, робити обґрунтовані висновки з питань професійної діяльності.

### **3. володіти елементарними навичками:**

- складання письмових документів, корегування їх змісту, систематизації матеріалів, необхідних для роботи, ефективної організації власної навчальної діяльності.

## **3. Анотація навчальної дисципліни:**

Дисципліна «Вибрані розділи трудового права і основ підприємницької діяльності» є складовою професійної підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» за всіма освітніми програмами факультету радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем КНУ імені Тараса Шевченка і викладається у 6 (7 / 8) семестрі – відповідно до навчального плану за конкретною освітньою програмою.

Розкриваються конституційні засади реалізації права на працю та основні її форми. Студенти вивчають норми права, які регламентують порядок укладання, зміни та припинення трудового договору як основної форми реалізації права на працю. Аналізуються відмінності трудового договору від цивільно-правових договорів про надання послуг, нестандартні форми зайнятості в Україні та у світі. Розкриваються підстави та порядок притягнення працівника до юридичної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків (дисциплінарна відповідальність).

Дисципліна формує у студентів економічні, інституційні та організаційні основи підприємницької діяльності та спрямована на оволодіння студентами знаннями та початковими практичними навичками про економічну природу підприємництва її форми та планування; інноваційне підприємництво; технології створення власної справи; державне регулювання підприємництва; комерціалізацію наукових розробок.

## **4. Завдання (навчальні цілі):**

Дисципліна «Вибрані розділи трудового права і основ підприємницької діяльності» спрямована на досягнення студентами таких компетентностей:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку

суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

## 5. Результати навчання за дисципліною:

<i>Результат навчання</i> (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		<i>Методи викладання і навчання</i>	<i>Методи оцінювання</i>	<i>Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни</i>
Код	Результат навчання			
1.1	<i>Знати</i> відмінні риси трудового договору від інших суміжних договорів про виконання послуг, особливості правового регулювання нестандартних форм зайнятості в Україні та світі			10%
1.2	<i>Знати</i> особливості правового регулювання трудових правовідносин; порядок укладення трудового договору та контракту, особливості його зміни та припинення трудового договору.	<i>лекція, семінарські заняття</i>	<i>Виступи на семінарських заняттях доповнення до виступів, тестування, розв'язання задач</i>	5%
1.3	<i>Знати</i> види трудових договорів, особливості зміни та припинення трудового договору.	<i>лекція, семінарські заняття</i>		5%
1.4	<i>Знати</i> передумови виникнення підприємницької діяльності; теоретико-методологічні основи та практичні засади заснування підприємницької діяльності; соціальні, етичні та культурні засади ведення сучасної підприємницької діяльності;		<i>робота на семінарі, розв'язання задач, бліц-опитування, МКР, ПККР, виконання інд. завдання</i>	10%
1.5	<i>Знати</i> особливості різних організаційно-правових форм і видів підприємництва; основні напрями формування підприємницького капіталу та управління фінансами підприємницької діяльності; основні форми і методи впливу органів державної влади на розвиток підприємництва; суперечності та тенденції розвитку інноваційного підприємництва;	<i>лекція, семінарське заняття, самостійне вивчення</i>		10%
2.1	<i>Вміти</i> обирати та використовувати нормативно-правові акти для вирішення конкретних ситуацій (казусів).		<i>Виступи на семінарських заняттях доповнення до виступів, тестування, розв'язання задач</i>	10%
2.2	<i>Вміти</i> складати структурно-логічні схеми співвідношення правових категорій, зокрема категорій трудового права.	<i>семінарські заняття, самостійна робота студента</i>		10%
2.3	<i>Вміти</i> використовувати чинну нормативну і законодавчу базу для започаткування та ведення бізнесу; проводити аналіз різних бізнес-ідей для створення власної справи.		<i>робота на семінарі, розв'язання задач, бліц-опитування, МКР, ПККР виконання інд. завдання</i>	10%
2.4	<i>Вміти</i> проводити розрахунки економічної ефективності бізнес-проектів; визначати економічну та соціальну ефективність підприємницької діяльності; досліджувати існуючі проблеми і ризики вирішення завдань забезпечення ефективної підприємницької діяльності.	<i>лекція, семінарське заняття, самостійне вивчення</i>		10%

4.1	Відбирати необхідну правову інформацію з джерел трудового права, критично оцінювати її з точки зору можливості/необхідності застосування в конкретній ситуації.	семінарські заняття, самостійна робота студента	Виступи на семінарських заняттях доповнення до виступів, тестування, розв'язання задач	10%
4.2	Критично оцінювати вплив чинників зовнішнього середовища на розвиток підприємницької діяльності та обґрунтовувати доцільність комерціалізації певної підприємницької ідеї (розробки).	семінарські заняття, самостійне вивчення	ситуаційна вправа	10%

## 6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	4.1	4.2
<b>Програмні результати навчання</b>											
<b>ПРН 2.</b> Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	+	+	+			+	+			+	
<b>ПРН 3.</b> Організувати процес свого навчання й самоосвіти.	+	+	+			+	+			+	
<b>ПРН 4.</b> Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.	+	+	+			+	+			+	
<b>ПРН 5.</b> Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.	+	+	+			+	+			+	
<b>ПРН 6.</b> Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.	+	+	+			+	+			+	

## 7. Схема формування оцінки:

### 7.1. Форми оцінювання студентів:

#### Семестрове оцінювання.

Оскільки дисципліна складається з двох частин («Вибрані розділи трудового права» та «Основи підприємницької діяльності»), загальна кількість балів, яку може отримати студент за опанування кожної частини є макс. 50 балів / мін. 30 балів.

Студент отримує залік за результатами виконання навчальної роботи в семестрі (за результатами поточного контролю), якщо отримав мінімум 30 балів з кожного з блоків навчальної дисципліни «Вибрані розділи трудового права і основ підприємницької діяльності».

Питома вага результатів навчання у підсумковій оцінці за умови її опанування на належному рівні така:

- результати навчання **1.1-1.5 (знання)** – 40% ;
- результати навчання **2.1-2.4 (вміння)** – 40% ;
- результати навчання **4.1 (автономність та відповідальність)** – 20%.

## **Частина «Вибрані розділи трудового права»**

1. Виступи на семінарі – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 – до 7 балів
2. Доповнення (до виступів / до розв'язання задачі) – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 - до 4/5 балів
3. Розв'язання задач – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1- до 10 балів
4. Тестування – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1– до 30 балів
5. Доповідь (із презентацією) – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 – до 10 балів

Оцінювання роботи студентів включає поточний контроль і семестровий контроль у формі заліку. Максимальна сума балів, яку може набрати студент під час навчання – 100 балів, які умовно розподіляються 50/50 між блоком «Вибрані розділи трудового права» та «Основи підприємницької діяльності».

Семестрове оцінювання (семестровий контроль): у формі заліку

Підсумкова оцінка з освітнього компонента, підсумковою формою контролю за яким встановлено залік, визначається як сума оцінок (балів) за всіма успішно оціненими результатами навчання. Оцінки нижче мінімального порогового рівня (нижчі за 50% від максимально можливої для визначеної в програмі форми поточного контролю кількості балів) до підсумкової оцінки не додаються. Максимальна кількість балів, які можуть бути отримані студентом за освітній компонент в цілому, становить 100 балів.

Обов'язковим для отримання позитивної підсумкової оцінки (60 балів і вище та «зараховано») є написання підсумкових модульних контрольних робіт з кожного блоку. Перескладання семестрового контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

Видами поточного контролю є: виступи на семінарах, модульна контрольна робота з теоретичних питань, які висвітлюються на лекціях та вивчаються студентом на самостійній роботі, розв'язання задач, використовуючи час, запланований для самостійної роботи із доведенням рішення до аудиторії на семінарських заняттях, доповнення (до виступів і до рішень задач), доповідь.

При **поточному контролі** під час семінарських занять оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований студентом у відповіді, активність при обговоренні питань семінарського заняття, задач, систематичність роботи на заняттях, результати виконання домашніх завдань.

Викладач, який проводить семінарські заняття, виставляє у визначений термін кількість набраних з поточного контролю балів і заносить їх у відповідні документи обліку успішності студентів. У випадку відсутності студента на семінарському занятті з поважних причин (хвороба), він може відпрацювати пропущене заняття в позааудиторний час впродовж семестру (під час консультацій викладача), шляхом усного опитування. За результатами відпрацювання пропущеного заняття з поважних причин викладачем нараховуються бали. За невідпрацьовані заняття бали не нараховуються.

### **Критерії оцінювання**

#### **Виступ на занятті**

*макс. 7 балів* (здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу).

*Доповнення до виступу:*

*3 бали* – отримують здобувачі освіти за доповнення з обговорюваної теми і загально доповнили зміст виступу.

*5 балів* – отримують здобувачі освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що суттєво доповнює зміст виступу, поглиблює знання з даної теми та висловили власну думку.

*7 балів* – отримують здобувачі освіти, активність доповнень у яких протягом семінару зростає до 3-х і більше разів, при чому, вони глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його

зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, навели власні аргументи щодо основних положень даної теми

*Доповідь (із презентацією):*

*5-6 балів* – отримують здобувачі освіти, доповіді яких вимагають додаткової інформації з загальних питань розглядуваної теми або яким не вдається чітко сформулювати свою правову позицію, думку

*7-8 балів* – отримують здобувачі освіти, доповіді яких вимагають додаткової інформації з ключових проблем розглядуваної теми або які формують власну правову позицію суперечливо, частково повно

*9-10 балів* – отримують здобувачі освіти, які суттєво і конструктивно розкривають тему, спрямувати дискусію і обговорення питання до нових аспектів його розкриття або відстоюють свою правову позицію, наукову думку чітко, аргументовано, логічно, повно, використовуючи правничу термінологію і юридично значущі факти

*Розв'язання задач на занятті*

*9-10 балів* – здобувачем освіти в повному обсязі і самостійно опрацьовані всі питання задачі, аргументовано і послідовно пояснено правильне вирішення задачі, використані матеріали судової практики і є посилання на норми чинного законодавства України, виокремлені всі юридично значущі факти і сформульовані всі обґрунтовані правові висновки.

*7-8 балів* – здобувачем освіти самостійно опрацьовані всі питання задачі, послідовно пояснено правильне вирішення задачі, є посилання на норми чинного законодавства України, виокремлені не всі юридично значущі факти і висновки, наявні доповнення до відповіді.

*6 балів* – здобувачем освіти самостійно опрацьовані майже всі питання задачі, аргументовано і послідовно пояснена думка щодо частково правильного вирішення задачі, є посилання на норми чинного законодавства України, виокремлені майже всі юридично значущі факти і сформульовані обґрунтовані правові висновки.

*4-5 балів* – здобувачем освіти питання задачі опрацьовані частково, недостатньо повно аргументовано і послідовно пояснена думка студента на вирішення казусу, є посилання на норми чинного законодавства України, але окремі правові висновки студента щодо задачі є помилковими та/або недостатньо обґрунтованими.

## Частина «Основи підприємницької діяльності»

1. Участь у лекційних та семінарських заняттях (бліц-опитування, виступи, доповнення, обговорення проблемних питань, фіксовані виступи та презентації) розділу 1: РН 1.4, РН 1.5 – Мах. 8 балів / Мін. 4 балів.

2. Участь у лекційних та семінарських заняттях (бліц-опитування, виступи, доповнення, обговорення проблемних питань, фіксовані виступи та презентації) розділу 2: РН 2.3, РН 2.4, РН 4.2 – Мах. 8 балів / мін. 4 балів.

3. Модульна контрольна робота: РН 1.4, РН 1.5, РН 2.3, РН 2.4, РН 4.1 – Мах. 8 балів / Мін. 4 балів.

4. Самостійна робота (написання есе, підготовка презентацій, ситуаційна вправа): РН 1.5, РН 2.4, РН 4.2 – Мах. 16 балів / Мін. 13 балів.

5. Підсумкове оцінювання за модуль у формі підсумкової комплексної контрольної роботи: максимальна оцінка – 10 балів, мінімальна оцінка – 5 балів.

Підсумкова комплексна контрольна робота (ПККР) виконується на одному з останніх занять, відведених на вивчення блоку «Основи підприємницької діяльності», містить теоретичні питання та тестові завдання.

Підсумкова кількість балів з блоку визначається як сума балів за систематичну роботу на лекційних і семінарських заняттях та результати складання підсумкової контрольної роботи.

	Семестрова кількість балів за блок «Основи підприємницької діяльності»	ПККР 1	Підсумкова оцінка
Мінімум	25	5	30
Максимум	40	10	50

НЕМА КРИТЕРІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ФОРМАМИ РОБОТИ, НАПРИКЛАД **Критерії оцінювання:**

### 1. Участь в обговоренні (усна відповідь)

5 балів – коментарі у дискусії/ змістовне, ґрунтовне, конструктивно доповнює обговорення теми, містить власну аргументовану думку;

3 бали – доповнення / коментарі у дискусії – загалом змістовні, засвідчують володіння матеріалом за темою дискусії;

2 бали – доповнення містить інформацію, що розширює дискусію, але досить лаконічно, без вагомих аргументів;

1 бал – доповнення містить інформацію, що суттєво не розширює дискусію.

### 2. Виконання самостійних завдань: підготовка рефератів / презентацій:

25 балів – студент повністю виконав завдання, не допустив неточності чи помилки.

24-15 балів – студент у цілому впорався із завданням, допустив незначні неточності або помилки, або опрацював матеріал із певними помилками.

14-0 балів – студент частково опрацював матеріал, допустив значні помилки чи неточності

### Підсумкове оцінювання у формі заліку.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів за систематичну роботу впродовж семестру за двома блоками. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання.

Студент отримує залік за результатами виконання навчальної роботи в семестрі, якщо отримав мінімум 30 балів за кожним блоком навчальної дисципліни «Вибрані розділи трудового права та основи підприємницької діяльності».

Для студентів, які набрали меншу кількість балів, ніж критичний мінімум за кожним із блоком, для одержання заліку необхідно обов'язково відпрацювати пропущені теми.

## 7.2. Організація оцінювання:

### Частина «Вибрані розділи трудового права»

1. Тестування (модульна контрольна робота). Проводиться у вигляді підсумкового тесту у гугл-формі за всіма темами з частини «Вибрані розділи трудового права»- РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 - оцінюється до 30 балів. Посилання на тестування надсилається старостам груп викладачем на електронні пошти.



2. *Виступ на семінарському занятті* проводиться у формі міні-доповіді з обраного теоретичного питання лекційного матеріалу - РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 - оцінюється від **3** до **7** балів.
3. *Розв'язання задач* – кожне семінарське заняття за модельованою проблемною ситуацією, які включають завдання, опрацьовані під час самостійної роботи студента. *Виконується* письмово під час самостійної роботи студента, яка полягає у вирішенні конкретної ситуації на підставі нормативно-правових актів. *Проводяться на семінарських заняттях* у формі дискусії, імітації роботи структурних підрозділів підприємств, дій окремих керівників чи працівників, що відповідає РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 – оцінюється максимум **10** балів за правильне, обґрунтоване і максимально повне розв'язання задачі.
4. *Доповнення до виступу / до розв'язання задачі* – відповідає РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 – оцінюється до **4/5** балів відповідно в залежності від повноти змісту і значущості доповнення. Доповнення до неправильно розв'язаної задачі оцінюється за критеріями “*Розв'язання задач*”.
5. *Доповідь (разом із презентацією)* – РН 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1 з обраного за бажанням теоретичного питання із моделюванням проблематики його правового регулювання і пропонуванням шляхів вирішення – оцінюється від **7** до **10** балів

### ***Частина «Основи підприємницької діяльності»***

Семестрове оцінювання таких видів робіт, як індивідуальні виступи, доповнення, бліц-опитування, обговорення проблемних питань, участь у дискусіях, індивідуальні завдання (фіксовані виступи та захист презентацій, написання есе, творчих робіт тощо), виконання контрольних робіт, здійснюється під час семінарських занять, які відбуваються за розкладом в он-лайн або в оф-лайн режимі.

У випадку відсутності студента на семінарському занятті з поважних причин, він може відпрацювати пропущене заняття в позааудиторний час упродовж семестру (під час консультацій викладача), шляхом усного опитування чи виконання індивідуального завдання.

#### **7.3. Шкала відповідності оцінок**

<b>Зараховано / Passed</b>	60-100
<b>Не зараховано / Fail</b>	0-59

**8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій та семінарських занять**

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		Лекції	Семінари	Консультації	Самостійна робота	
<i>Частина «Вибрані розділи трудового права»</i>						
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
1	<b>Тема 1.</b> Відмінні риси трудового договору від інших суміжних договорів про виконання послуг	2	1		4	
2	<b>Тема 2.</b> Особливості правового регулювання нестандартних форм зайнятості в Україні та світі (нетворкінг, платформенна робота, шерінгова економіка, робота в R&D офісах, коворкінг)	2	1		4	
3	<b>Тема 3.</b> Поняття трудового договору, зміст трудового договору	2	2		4	
4	<b>Тема 4.</b> Контракт та інші види трудового договору	2			4	
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
5	<b>Тема 5.</b> Зміна умов трудового договору	2	1			
6	<b>Тема 6.</b> Припинення трудового договору	2	2		4	
8	<b>Тема 7.</b> Дисципліна праці	2			3	
Підсумкова контрольна робота (тестування)					1	
<b>Всього</b>		15	7	1	23	
<i>Частина «Основи підприємницької діяльності»</i>						
<b>ЧАСТИНА 1. «Загальні засади підприємництва»</b>						
1	<b>Тема 1.</b> Підприємництво у сучасному ринковому середовищі	2			4	
2	<b>Тема 2.</b> Організаційно-правові форми підприємницької діяльності	2	2		4	
3	<b>Тема 3.</b> Планування підприємницької діяльності	2			4	
<b>ЧАСТИНА 2. «Науково-практичні аспекти підприємництва»</b>						
4	<b>Тема 4.</b> Технологія створення власної справи	2	2		4	
5	<b>Тема 5.</b> Державне регулювання підприємництва	2			2	
6	<b>Тема 6.</b> Фінансова діяльність та оподаткування підприємництва	2	1		2	
7	<b>Тема 7.</b> Комерціалізація наукових розробок	2			2	
Підсумкова комплексна контрольна робота			2	1		
<b>Всього</b>		14	7	1	23	
<b>Всього за дисципліну</b>		28	14	2	46	

Загальний обсяг – **90** год., зокрема:

Лекцій – **30** год.

Семінари – **14** год.

Консультації – **2** год.

Самостійна робота – **44** год.

## 9. Рекомендовані джерела:

### *Вибрані розділи трудового права*

#### **Основні:**

1. Трудове право України: підручник / за заг. ред. М. І. Іншин, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер 2017. 600 с.
2. Іншин М. І., В. І. Щербина В. І. Трудове право України: підручник. Харків: Діса плюс, 2014. 500 с.
3. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 5. Вчення про трудовий договір: навч.-практ. посіб. – Київ: Алерта, 2017. 106 с.
4. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 6. Правове нормування умов праці: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2018. 60 с.
5. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 7. Правове нормування виробітку та оплати праці: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2019. 76 с.
6. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 10. Індивідуальні трудові спори: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2019. 88 с.

#### **Додаткові:**

7. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 1. «Елементарний курс трудового права»: індивідуальне трудове право, колективне трудове право, міжнародне трудове право: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2016. 72 с.
8. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 2. «Поняття трудового права» навч.-практ. посіб. Дніпропетровськ. Видавець – Середняк Т. К., 2016. 72 с.
9. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 3. Основні питання загальної частини трудового права: функції трудового права, джерела трудового права, принципи трудового права, суб'єкти трудового права, вчення про трудові правовідносини, вчення про трудові права: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2017. 88 с.
10. Панасюк О. Т. Начатки трудового права. Лекція 4. Спеціальні інститути загальної частини трудового права: навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2018. 82 с.

### *Основи підприємницької діяльності*

#### **Основні:**

11. Конституція України, затверджена Верховною Радою України від 28.06. 1996 № 254к/96. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Господарський Кодекс України. Закон України від 16.01. 2003 № 436-IV. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
13. Цивільний Кодекс України, Глава 4, ст. 24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
14. Закон України «Про підприємництво», ст. 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12?find=1&text>
15. Національний класифікатор України класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
16. ЄДРПО України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/menu/edrpou.htm>
17. Статус фізичної особи-підприємця: проблеми застосування законодавства. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0012323-11#Text>
18. Підприємництво. Практикум: навч. посіб. / за ред.. Мазур І. І. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2016. 255 с.
19. Класифікація організаційно-правових форм господарювання. URL: [http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac\\_kls/op\\_dk002\\_2016.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_kls/op_dk002_2016.htm)
20. Закон України «Про фермерське господарство», ст. 1. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15#Text>
21. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Глава 8. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

22. Закон України «Про акціонерні товариства», ст. 5, 6, 7. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>
23. Лист Мінфіну «Щодо визначення категорії підприємства». URL <https://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/treasury/16010-8860mf-20.html>
24. Iryna Mazur, Ramil Aliyev, Yuliia Zhelizko. The safety and security of the tourism entrepreneurship potential realization in modern conditions. *Baltic Journal of Economic Studies*. Vol 6 (2020). No 5 December. Riga, 2020. С. 203-209.

#### Додаткові:

25. Лихолат С. М., Гапій І. Б. Етика бізнесу. Київ: Знання, 2013.
26. Малий бізнес та підприємництво в ринкових умовах господарювання / за ред. Л. І. Воротіної. Київ, 2004.
27. Пиріг О., Черняк Д. Підприємництво в Україні: від витоків до сьогодення. Київ: УкрДрук, 2011.
28. Сизоненко В. О. Сучасне підприємництво. Київ: Знання-Прес, 2008.
29. Мазур І. І. Емоційний капітал як основа підприємництва. *Інститут економіки та прогнозування НАН України Київ*, 1 грудня 2016 р. URL: <http://ief.org.ua/docs/scc/1.pdf>.
30. Мазур І. І., Богуславський О. В., Солодовнікова Х. К. Основні напрями діяльності бізнес-асоціацій в Україні / 16 листопада 2016 р. URL: <http://sipl@i.ua>
31. Мазур І. І., Піменова О. В. Інституалізація сучасних форм господарювання в аграрному секторі економіки: монографія. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2016. 259 с.
32. Мазур І. І. Халковський О. М. Антикорупційна політика в системі детінізації економіки України: сутність, проблеми, перспективи: монографія. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2017. 246 с.
33. Мазур І. І., Гура В. Л. Entrepreneurial culture as a background for the SMEs development. *Development of small and medium enterprises: the EU and East-partnership countries experience: monograph* / [Britchenko I., Polishchuk Ye. and all] / Edited by Igor Britchenko and Yevheniia Polishchuk: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, 2018. P. 103-116.
34. Мазур І. І. Вплив емоційного інтелекту на конкурентоспроможність підприємництва. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Мале та середнє підприємництво: проблеми і перспективи розвитку в Україні»*. 2018. С. 9-10.
35. Мазур І. І., Гура В. Л. Емоційний інтелект як тренд у підприємстві. *Економіка. Фінанси. Бізнес. Управління: матеріали I Міжнародного економічного форуму* / За заг. ред. проф. А.І. Ігнатюк. Вип. I. Частина II. Київ: КНУ імені Тараса Шевченка, 2019. С. 131-132.
36. Мазур І. І., Буга М. В. Стартап як новий зміст у підприємстві. *Вісник КНУ імені Тараса Шевченка «Економіка»*. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2020. №2 (209). С. 26-30.
37. Мазур І. І., Фесун Ю. В. Світовий досвід господарювання та впровадження інновацій в аграрний сектор економіки. *Ефективна економіка*. № 2. 2021. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8663>