

СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (друк. арк.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6

На останній сторінці цього списку підписи:

Здобувач

(підпис, прізвище, ініціали)

Список завіряю:

(Завідувач кафедри
(відділу) або декан))

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар вченої ради

(підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 200__ р.

Гербова печатка

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивні рішення на винахід;
- основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

Роботи, що знаходяться у друкованій формі, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.